

Datum: oktober 2024  
Številka: JN 414-8/2024

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**



Bazoviška cesta 6 | 6210 SEŽANA

(v nadaljevanju "naročnik")

**Izvajanje storitev komunalnih dejavnosti  
(praznjenje greznic in MKČN ter pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev)  
na območju poslovanja Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o.  
za obdobje dveh let**

**v nadaljevanju »storitev«**

**po odprtem postopku  
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

### **Opis del**

Predmet javnega naročila: praznjenje greznic in MKČN ter  
pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev

Spoštovani,

Naročnik, **Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Izvajanje storitev komunalnih dejavnosti (praznjenje greznic in MKCN ter pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev) na območju poslovanja Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. za obdobje dveh let** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE / PROJEKTNÁ NALOGA
- 3 POGODBA – OKVIRNI SPORAZUM
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je do roka za oddajo prijav v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 19. 11. 2024 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 5. 12. 2024 do 11:00
Odpiranje ponudb	5. 12. 2024 ob 12:00

S spoštovanjem,



Primož Turšič, univ.dipl.inž.grad.  
Direktor, l.r.

# **1 NAVODILA IN POGOJI**

## I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**  
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
5. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
6. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik,
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
  - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 1: Obrazec ponudbe).
8. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

#### IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
9. Izvajalec storitve sme posamezna razpisana dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec storitve v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del (storitev), vključujoč dela (storitve), ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

## **V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH**

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

## **VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe, mora najkasneje v roku, ki je določen v Obvestilu o naročilu **zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

## **VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

## **VIII. VELJAVNOST PONUDBE**

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe – okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## **IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**



## 1.FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menična izjava z bianco menico.

### Pogoji za vnovčenje:

Višina zavarovanja je 5.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu okvirnega sporazuma v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v za to določenem roku.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo na naslov naročnika (velja prejemna teorija!) najpozneje do roka za oddajo ponudb v zaprti ovojnici z označbo: **NE ODPIRAJ – IZVAJANJE STORITEV KOMUNALNIH DEJAVNOSTI**

## 2.FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Instrument zavarovanja: menična izjava z bianco menico.

### Pogoji za vnovčenje:

Višina zavarovanja: 10% sprejetega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni dlje od roka določenega v pogodbi.

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma** na podlagi Obrazca **MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA** ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni dlje od končnega roka. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili iz okvirnega sporazuma in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če zakon, ki ureja gospodarske družbe ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.



2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) izdan in priložen poseben sklep.
4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **XI. VARIANTNE REŠITVE**

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

## **XII. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka in ure navedene v Obvestilu o naročilu. **Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

### **XIII. ODPIRANJE PONUDB**

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne in ob uri navedeni v Obvestilu o naročilu na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, in sicer najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve-niso pretekla tri leta.

### **XV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA**

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
  - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode dobave blaga;
  - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
  - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
  - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
  - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

## **XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, druga dokazila, ki bodo potrebna za dokazovanje podanih izjav.

## **XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe – okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža vrednost okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

## XX. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene okvirni sporazum.
3. V roku **deset (10) dni** po podpisu okvirnega sporazuma mora izbran ponudnik predložiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj 30 dni po izvedbi naročila.
4. Ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in okvirni sporazum prične veljati.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne okvirnega sporazuma v petnajstih (15) dneh od prejema le-tega ter ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v desetih (10) dneh od dneva, ko je okvirni sporazum podpisan, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi, pri tem naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



## XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitvev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>.</li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
	<p>Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi, že ob predložitvi ponudbe predložijo potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Navodila za pridobitev izpisa: <a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</a>. Predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje nekaznovanosti in ne smejo biti starejša od štirih mesecev, štetu od dneva oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, z namenom preverbe (ne)obstoja razloga za izključitev zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem): Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe, na podlagi katerih bo naročnik preveril stanje nekaznovanosti po roku za oddajo ponudb. V povezavi z določili o najkrajšem roku za izbris obsodbe po Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB, 6/16, 54/15, 38/16 in 27/17) in odločitvi DKOM št. 018-129/2019 ob razpolaganju z dokazili iz prejšnjega odstavka in izpisi, ki jih bo pridobil naročnik na podlagi pooblastil, bo neobstoje izključitvenega razloga nekaznovanosti na dan poteka roka za predložitev ponudb ob izkazovanju enakega stanja v tem (vmesnem) obdobju štel kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor taka preverba ne bo mogoča, bo ima naročnik pravico od ponudnikov zahtevati predložitev izjave o nekaznovanosti na dan poteka roka za predložitev ponudb za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Kot zadosten dokaz bo naročnik skladno s 77. členom ZJN-3 sprejel izjavo gospodarskega subjekta in izjave vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, dan pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo.</p> <p>Gospodarske subjekte opozarjamo, naj v obrazcu ESPD, Del II, Oddelek B navedejo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>	

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	<p>Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a></li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), ki izkazuje, da ne obstaja razlog za izključitev</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Naročnik bo skladno z 38. člena ZIUOPE dovolil popravni mehanizem za katerega bo določil primerni rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti, pri čemer ta rok ne sme biti daljši od 30 dni. Popravni mehanizem se izvaja na način, da bo naročnik omogočil izpolnitev obveznosti, ki so predstavljale podlago za obstoj razloga za izključitev.</p>
3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a></li> </ul>

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap. št.	Razlog	Dokazilo
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a></li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a></li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> <p>vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpoznejše z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/DelIV/">http://www.enarocanje.si/ESPD/Del IV/</a>; Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik,</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,</li> <li>• v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec.</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	<p>Ponudnik razpolaga :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s specialnim komunalnim vozilom s kapaciteto od 28 – 30 m³ za enkratni odvoz blata iz čistilnih naprav in za odvoz greznicega mulja</li> <li>• s specialnim komunalnim vozilom s kapaciteto do 3 m³ za dostop do greznic in MKČN, ki so težje dostopne z večjimi vozili</li> <li>• s specialnim komunalnim vozilom na katerega se lahko namesti sesalno cev dolžine nad 30 m</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost;</li> <li>• Obrazec Izjava 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ, POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik pregledal Izjavo o izpolnjevanju pogojev</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Pogoj lahko izpolnjuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik,</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi,</li> <li>• podizvajalec</li> </ul>
4	<p>Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal storitve komunalnih dejavnosti (praznjenje greznic in MKČN ter pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev) vsaj za enega referenčnega naročnika v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR letno za posameznega naročnika</p> <p><b>Storitev bo moral izvajati gospodarski subjekt, ki je izkazal sposobnost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste</li> <li>• Obrazec: REFERENCE</li> <li>- Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval obrazec Reference in obrazec Referenčno potrdilo za izkazovanje pogojev, izdano s strani referenčnega naročnika.</li> </ul> <p><b>Pogoj lahko izpolnjuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik,</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi,</li> <li>• podizvajalec</li> </ul>

## XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki \*.xml ali \*.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v \*.pdf datoteki,**

**V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

### **1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **2. Povzetek predračuna (predračun) in ponudbeni predračun**

### **POVZETEK PREDRAČUNA:**

Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA vsebuje rekapitulacijo PONUDBENEGA PREDRAČUNA.

Povzetek predračuna naj bo podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega predstavnika ponudnika.

**POVZETEK PREDRAČUNA** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### **PONUDBENI PREDRAČUN:**

Ponudnik mora v PONUDBENEM PREDRAČUNU ponujati vse pozicije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine PONUDBENEGA PREDRAČUNA.

Za dopustno ponudbo je obvezno ponuditi vse postavke PONUDBENEGA PREDRAČUNA oziroma ceno za navedeno enoto mere vpisati za vsako postavko PONUDBENEGA PREDRAČUNA. V kolikor ponudnik ne vpiše vseh cen, se šteje, da ne ponuja vsega blaga oz. storitev in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Vse cene ponudnik navaja v EUR brez DDV. Ponujene cene, vrednosti postavk in skupna vrednost predračuna morajo biti oblikovane na dve decimalni mesti natančno.

Ponujene cene blaga morajo biti končne cene in morajo, upoštevaje vse zahteve iz naročnikove tehnične specifikacije in obrazca predračuna, vsebovati vse stroške, vezane na dobavo (stroške dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), prav tako pa tudi vse druge stroške, vezane na zahteve naročnika glede razpisanega predmeta naročila kot je npr. pridobitev in predložitev ustrezne dokumentacije o blagu v skladu z naročnikovimi zahtevami in zahtevami v Republiki Sloveniji veljavnih predpisov. Oblikovane morajo biti s pariteto »dostavljeno na naslov naročnika – razloženo«. Naročnik na tako oblikovane cene, razen DDV, ne plačuje ničesar.

Predvidene količine, navedene v ponudbenem predračunu so določene na podlagi predvidenih potreb za naslednji dve leti in so informativne narave, namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa. Naročnik si pridržuje pravico, da brez dodatnih stroškov naroči več ali manj od razpisanih količin.

Obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN** ponudnik naloži v razdelek »**Druge priloge**«



Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v ponudbenem predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR na dve decimalni mesti in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v \*.pdf in \*.xls ali \*.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

### **3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### **4. Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### **5. Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščenice za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

**6. Obrazec 3: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo **90 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

**Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena na naslov naročnika (velja prejemna teorija!) najpozneje do roka za oddajo ponudb v zaprti ovojnici z označbo: NE ODPIRAJ – IZVAJANJE STORITEV KOMUNALNIH DEJAVNOSTI .**

**Obrazec 3a: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma na podlagi Obrazca menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni dlje od končnega roka. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili okvirnega sporazuma in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

**7. Obrazec 4: Reference**

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Priložena naj mu bodo tudi referenčna potrdila za izkazovanje pogojev.

**8. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**9. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

**10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

**11. Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika**

Izjavo 4 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

**12. Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Dokazilo o neblokadni računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Referenčno potrdilo o izpolnjevanju pogojev
- Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških
- Potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte in fizične osebe

## **2    TEHNIČNE SPECIFIKACIJE / PROJEKTN NALOGA**

## **I. Splošno**

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

## **II. Ponudbena cena**

Ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih ter mora vključevati vse potrebne dejavnosti za izvedbo storitve skladno s projektno nalogo.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava razpisna dokumentacija. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV.

Ponudbena vrednost obsega izvedbo vseh naročenih del tako, da:

- a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b) bodo dela izvedena skladno s projektno nalogo in njenimi sestavnimi deli,

Če se med izvedbo pokaže potreba po dodatnih storitvah, bo izvajalec le te prevzel pod istimi pogoji kot dela iz osnovne pogodbe ob upoštevanju določb veljavne javno naročniške zakonodaje.

## **III. Plačilo storitve**

Opravljen dela bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, ki so razvidne iz poročil. Plačila se opravijo na podlagi izdanega računa, ki ga bo dobavitelj naročniku izstavil po dobavi materiala oziroma po opravljeni storitvi.

Izvajalec se zaveže naročniku izstavljanje mesečne zbirne račune, in sicer do osmega (8.) koledarskega dne v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Na računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma. Rok plačila računa je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

## **IV. Predmet naročila**

**Predmet naročila** je izvajanje storitev komunalnih dejavnosti (praznjenje greznic in MKČN ter pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev) na območju poslovanja Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o (v občinah Komen, Sežana, Divača in Hrpelje – Kozina). Naročnik je izvajalec gospodarske javne službe na območju teh občin, zato re vse storitve, povezane s to gospodarsko javno službo izvajajo preko naročnika in jih izbrani ponudnik ne sme ponujati ali izvajati uporabnikom neposredno

Izbrani izvajalec bo zavezan storitve izvajati skladno z veljavno področno zakonodajo in veljavnimi občinskimi predpisi.

Dela obsegajo:

- Praznjenje greznic in MKČN, vključno s potnimi stroški do lokacije ter z odvozom na eno od čistilnih naprav v upravljanju KVS d.o.o. (ČN Kozina, ČN Komen, ČN Divača) ali na ČN Sežana, ki je v upravljanju družbe Petrol d.d.
- Praznjenje greznic in MKČN, vključno s potnimi stroški do lokacije, z odvozom neobdelanega blata ter predelavo odpadka na čistilni napravi, ki ni v upravljanju KVS d.o.o. in se nahaja izven območja 4. občin, vključno z izdajo evidenčnega lista.
- Strojno čiščenje cevovodov, greznic, objektov kanalizacije in objektov na čistilnih napravah, prečrpavanje,
- Prebijanje in čiščenje javne kanalizacije z vključenimi vsemi stroški.
- Pregled javne kanalizacije s kamero, vključno z izdelavo poročila in ostalimi stroški.
- Strojno čiščenje kanalizacijskih jaškov in cevovodov ter priprava za pregled s kamero, vključno z vsemi stroški.
- Preizkušanje kanalizacije z dimljenjem.
- Odvoz maščobe iz čistilnih naprav v lasti KVS d.o.o.

## V. Organizacija dela

Datum praznjenja in seznam objektov bo izbrani ponudnik prejel od Kraškega vodovoda Sežana d.o.o. najkasneje tri dni pred samim pričetkom izvajanja storitev. Delo se bo praviloma izvajalo v dopoldanskem času med delovnim tednom in le izjemoma tudi popoldne ter v soboto dopoldne. Do spremembe delovnega časa (podaljšanja delovnega časa) lahko pride tudi v primeru izrednih razmer (okvare na ČN ali prevoznih sredstvih, vremenske razmere in podobno). Izvajalec del se mora prilagoditi spremembam delovnega časa. Izbrani ponudnik je v primeru nepredvidenih težav, kot je npr. okvara vozila, dolžan sam obvestiti stranke o nezmožnosti izvedbe storitve in se z njimi dogovoriti za nov termin.

Cena za opravljeno delo mora biti enaka, ne glede na čas opravljanja del.

Ponudnik mora upoštevati, da je izhodiščna točka za pričetek izvajanja storitev za vsak delovni dan posebej na sedežu naročnika. Mesto obdelave prevzetih vsebin iz greznic in MKČN je čistilna naprava v skladu z dogovorom z naročnikom.

Izbrani izvajalec bo s strani naročnika prejel evidenco opravljenih del, ki so podlaga za obračun storitev. V primeru, da izbrani izvajalec oceni, da dostop brez povzročitve škode ni mogoč, o tem naredi uradni zaznamek. Na podlagi tega je naročnik dolžan urediti črpanje oziroma praznjenje z nadomestnim oziroma drugim vozilom ali pa poiskati drugo rešitev.

Datum praznjenja in seznam objektov bo izbrani ponudnik prejel od Kraškega vodovoda Sežana d.o.o. najkasneje tri dni pred samim pričetkom izvajanja storitev.

O izvedbi vseh storitev je izvajalec dolžan voditi delovne naloge, iz katerih bo evidentno izhajalo:

- lokacija in obseg čiščenja oziroma izvajanja del,
- porabljen čas za čiščenje oziroma izvajanje del v urah, odpeljana količina odpadka v m<sup>3</sup> in
- ostale opombe relevantne za izvedbo storitev in obračun.

## VI. Tehnični pogoji

Izbrani ponudnik (lahko tudi skupaj s podizvajalci) mora razpolagati:

- z ustrezno opremo za potrebe izvajanja predmeta javnega naročila,
- s specialnim komunalnim vozilom s kapaciteto od 28-30m³ za enkratni odvoz blata iz čistilnih naprav in za odvoz grezničnega mulja,
- s specialnim komunalnim vozilom s kapaciteto do 3m³ za dostop do greznic in MKČN, ki so težje dostopne,
- s specialnim komunalnim vozilom na katerega lahko namestijo sesalno cev dolžine nad 30 metrov.

## VII. Dodatni pogoji

Izbrani izvajalec mora po opravljenih storitvah vzpostaviti prvotno stanje okolice greznice ali MKČN (namestiti pokrov, očistiti okolico greznice ali MKČN in drugo). Ponudnik mora imeti dejavnost ustrezno zavarovano. Pred podpisom okvirnega sporazuma bo izbrani izvajalec moral predložiti **kopijo zavarovalne police**. Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo naročnika obvestil v primeru povzročitve kakršne koli škode na drugih vozilih ali objektih in dogodek tudi slikovno evidentiral. Vso nastalo škodo, ki nastane iz izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, nosi izključno izbrani izvajalec.

## VIII. Pričetek izvedbe del

Izbrani izvajalec začne z deli po podpisu okvirnega sporazuma in po potrebi naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

### 3 POGODBA – OKVIRNI SPORAZUM



## OKVIRNI SPORAZUM

### NAROČNIK:

Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.  
Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana  
ki ga zastopa direktor Primož Turšič

matična številka: 5072999

identifikacijska številka za DDV: SI 89997271

in

### IZVAJAJALEC:

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

transakcijski račun:

skleneta

### OKVIRNI SPORAZUM ŠT. \_\_\_\_\_

za izvajanje storitev komunalnih dejavnosti (praznjenje greznic in MKČN ter pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev) na območju poslovanja Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. za obdobje dveh let

## I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega javnega razpisa za oddajo naročila za izbiro izvajalca za **Izvajanje storitev komunalnih dejavnosti (praznjenje greznic in MKČN ter pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev) na območju poslovanja Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. za obdobje dveh let (predvidoma od 01.01.2025 do 31.12.2026)** po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji izbral izvajalca storitev.

Stranki soglašata, da je predmet tega sporazuma Izvajanje storitev komunalnih dejavnosti (praznjenje greznic in MKČN ter pomoč pri izvajanju ostalih komunalnih storitev) na območju poslovanja Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. za obdobje dveh let.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

Razpisna dokumentacija z vprašanji in odgovori na portalu javnih naročil in ponudbena dokumentacija izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom in vsemi prilogami k ponudbi, so sestavni deli tega sporazuma.

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ponudba izvajalca;
- odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika;
- druga dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

Stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v petem odstavku tega člena.

## **II. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PONUDBENE CENE**

### **2. člen**

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za to javno naročilo znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

### **3. člen**

Ponudbena vrednost mora biti izražena v eurih ter mora vključevati vse potrebne dejavnosti, materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne in so nespremenljive za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s tem sporazumom, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatne storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek – aneks.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

## **III. PLAČILNI POGOJI**

### **4. člen**

Opravljen dela bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, ki so razvidne iz poročil. Plačila se opravijo na podlagi izdanega računa, ki ga bo dobavitelj naročniku izstavil po opravljeni storitvi.

### **5. člen**

Izvajalec se zaveže naročniku izstavljati mesečne zbirne račune, in sicer do osmega (8.) koledarskega dne v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Na računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma. Rok plačila računa je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Naročnik se obvezuje plačati nesporni del računa na TRR št.: \_\_\_\_\_  
V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

### **6. člen**

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti v višini zakonsko določene obrestne mere.

#### IV. PODIZVAJALCI

##### 7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

V primeru izvedbe obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del tega sporazuma:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem določil iz sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom okvirnega sporazuma ali med izvedbo okvirnega sporazuma zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega sporazuma ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo okvirnega sporazuma prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

#### 8. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

### V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

#### 9. člen

Izvajalec bo dela, prevzeta s tem okvirnim sporazumom opravljal skrbno, kakovostno in pravočasno. Kakovost storitev in proizvodov izvajalca mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom v RS in zahtevam okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da oprema oziroma storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora obrazložitev napake in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Ta se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil.

Količinske in kakovostne napake uveljavlja naročnik pisno na elektronski naslov \_\_\_\_\_ in sicer takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od ugotovljene napake. Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

#### 10. člen

Izvajalec se obveže, da bo izvajal naslednje storitve:

- Praznjenje greznic in MKČN, vključno s potnimi stroški do lokacije ter z odvozom na eno od čistilnih naprav v upravljanju KVS d.o.o. (ČN Kozina, ČN Komen, ČN Divača) ali na ČN Sežana, ki je v upravljanju družbe Petrol d.d.
- Praznjenje greznic in MKČN, vključno s potnimi stroški do lokacije, z odvozom neobdelanega blata ter predelavo odpadka na čistilni napravi, ki ni v upravljanju KVS d.o.o. in se nahaja izven območja 4. občin, vključno z izdajo evidenčnega lista.
- Strojno čiščenje cevovodov, greznic, objektov kanalizacije in objektov na čistilnih napravah, prečrpavanje,
- Prebijanje in čiščenje javne kanalizacije z vključenimi vsemi stroški.
- Pregled javne kanalizacije s kamero, vključno z izdelavo poročila in ostalimi stroški.
- Strojno čiščenje kanalizacijskih jaškov in cevovodov ter priprava za pregled s kamero, vključno z vsemi stroški.
- Preizkušanje kanalizacije z dimljenjem.
- Odvoz maščobe iz čistilnih naprav v lasti KVS d.o.o.

O izvedbi vseh storitev je izvajalec dolžan voditi delovne naloge, iz katerih bo evidentno izhajalo:

- lokacija in obseg čiščenja oziroma izvajanja del,
- porabljen čas za čiščenje oziroma izvajanje del v urah, odpeljana količina odpadka v m<sup>3</sup> in
- ostale opombe relevantne za izvedbo storitev in obračun.

#### 11. člen

Odgovorno osebje, ki ureja pogodbene odnose:

1. skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku je Vesna Kavre, investicije in javna naročila, tel.št. 05731 16 57, e-mail: vesna.kavre@kraski-vodovod.si

2. skrbnik okvirnega sporazuma pri izvajalcu je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_), e-mail: \_\_\_\_\_

3. koordinator za operativno izvajanje okvirnega sporazuma pri naročniku je Peter Švagelj, Vodja sektorja odpadnih vod, tel.št. 05731 16 58, e-mail: peter.svagelj@kraski-vodovod.si

4. koordinator za operativno izvajanje okvirnega sporazuma pri izvajalcu je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_), e-mail: \_\_\_\_\_

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se stranki pisno obvestita.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

## VI. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 12. člen

Stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Izvajalec oziroma njegovi zaposleni morajo obravnavati kot poslovno skrivnost, torej brezpogojno zaupno, vse materializirane in nematerializirane informacije, ki so jih pridobili pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, o naslednjih zadevah:

- organizacija, poslovanje in ostali podatki o naročniku;
- podatki fizičnih in pravnih oseb, ki so del poslovnega sistema naročnika;
- osebni podatki po zakonu o varstvu osebnih podatkov;
- algoritmi ročnih in računalniških postopkov, ki so predmet sporazuma.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## **VII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **13. člen**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica) je naslovljena na naročnika in bo v celoti pripadla naročniku v primeru, da ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši, ne bo hotel skleniti okvirnega sporazuma ali naročniku ne bo izročil *bianco menico* za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku po podpisu okvirnega sporazuma.

V roku trajanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, je izbrani ponudnik dolžan skleniti okvirni sporazum in izročiti *bianco menico* za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v skupni višini 10 % zneska z DDV. V primeru unovčitve *bianco menice* mora ponudnik le to nadomestiti z novo *bianco menico* z menično izjavo.

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložil podpisano in žigosano *bianco menico* z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži v dogovorjenem roku po sklenitvi okvirnega sporazuma, v navedeni višini in veljavnosti, se lahko šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz predmetnega okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči *bianco menico* v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo *bianco menico* z menično izjavo v višini ne unovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

## **VIII. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **14. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod odločilnim pogojem iz 13.člena, ko ga podpišeta obe stranki, in začne *predvidoma* veljati s 1.1.2025 za obdobje dveh let (se prilagodi pravnomočnosti). Trajanje

okvirnega sporazuma se lahko podaljša, če zaradi dolgotrajnosti postopka izbire dobavitelja naročnik ne bo uspel pravočasno izbrati novega dobavitelja.

## **IX. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED TEGA**

### **15. člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega sporazuma v primeru kršenja določil iz okvirnega sporazuma s strani naročnika. Izvajalec bo naročnika pisno opozoril na kršenje in ga pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če naročnik ne upošteva pisnega opozorila izvajalca, ima izvajalec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico.

### **16. člen**

Naročnik lahko brez posebnega odpovednega razloga kadarkoli odpove ta okvirni sporazum z dvomesečnim (2) odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana priporočeno po pošti s povratnico.

Izvajalec lahko brez posebnega odpovednega razloga kadarkoli odpove ta okvirni sporazum s štirimesečnim (4) odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti naročniku poslana priporočeno po pošti s povratnico.

Okvirni sporazum lahko stranki brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta sporazumno. V tem primeru odpoved velja z dnem, ki sta ga stranki sporazumno dogovorili. Pisna odpoved okvirnega sporazuma, mora biti drugi stranki poslana priporočeno po pošti s povratnico.

V primeru odpovedi okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok, to je daljši odpovedni rok.

## **X. RAZVEZNI POGOJ**

### **17. člen**



Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XI. PROTİKORUPCIJSKA KAVZULA**

### **18. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XII. REŠEVANJE SPOROV**

### **19. člen**

Stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## **XIII. KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega sporazuma (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 21. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

#### 22. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank iz okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 23. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki.

#### 24. člen

Izvajalec s podpisom tega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil tega okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

#### 25. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme dva (2) izvoda izvajalec in dva (2) izvoda naročnik.

#### 26. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje iz tega okvirnega sporazuma.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.  
Primož Turšič, univ.dipl.inž.grad.  
Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_